



ENTEGRO

Technológiai Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

2018. 08. 01.

1. Bevezetés

Jelen Adatkezelési Szabályzat az **ENTEGRO Technológiai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4. „B” ép., adószám: 124272742-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-999085; képviselő: Jónás Béla ügyvezető, a továbbiakban: Adatkezelő) működésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatást tartalmazza.

Adatkezelő a jelen adatvédelmi tájékoztató közzététele útján kíván eleget tenni az érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozó, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, általános adatvédelemről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR) által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, melynek értelmében minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

Adatkezelő szavatolja, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Adatkezelő az esetleges változásokról kellő időben értesíti az érintetteket.

Az adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, és kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a megadott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti részletesen az adatkezelési gyakorlatát.

2. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

2.1. Általános tájékoztatás

Az adatkezelő tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, szerződéses jogviszony alapján, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről adatkezelő külön értesíti az érintetteket.

Adatkezelő felhívja az adatkezelő részére adatközlők figyelmét arra, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet

2.2. Ügyfél/partner adatok kezelése

Adatkezelő ügyfeleiről és partnereiről a nevüket/cég nevét, lakcímét/székhelyét, cég adószámát (számla), kapcsolattartó nevét, telefonszámát, fax számát, e-mail címét, bankszámla számát, illetve a javítandó készüléken található minden személyes adatot, a termék megnevezését, szériaszámát, tartozékait, a hibabejelentés idejét és a hibaleírást kezeli. Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és a szerződéses jogviszony. A személyes adatok címzettjei a társaság ügyfélkiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintetti képviselői minőségének fennállását követő 5 évig. A javítandó készülékeken található kép-, és hangfelvételeket, valamint egyéb személyes adatokat Adatkezelő nem tárolja, adatkezelő munkatársai azokat harmadik személyek részére nem adják ki.

2.3. Munkatársak adatai

Adatkezelő munkavállalóiról a következő adatokat rögzíti: név, lakcím, anyja neve, születési hely, születési idő, TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, belépés dátuma, személyi igazolvány szám, munkakör, bruttó havi bér, telefon, legmagasabb iskolai végzettség, szakmai képzés megnevezése, magánnyugdíj pénztár tag-e, ha igen, melyik pénztár tagja, TB igazolvány, egészségügyi alkalmasság-igazolóját, önéletrajz, bizonyítványok, iskolai végzettségeket igazoló iratok másolatai és személyi okmányok (személyi igazolvány, lakcímkártya felső oldala, adókártya, TAJ kártya, jogosítvány ahol a munkakörhöz ez elő van írva) másolatai, kilépő papírok

az előző munkahelyről, családi és egyéb adókedvezmény ill. munkaidő kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok a dolgozóról és hozzátartozókról, orvosi igazolások.

2.4. Adatkezelő ügyféllevezése

Amennyiben megkeresné az adatkezelőt, a jelen tájékoztatóban megadott, illetve a honlapon elhelyezett elérhetőségeken léphet kapcsolatba az adatkezelővel.

Az adatkezelő minden hozzá beérkező e-mailt a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott egyéb személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított legfeljebb öt év elteltével töröl.

2.5. Kamerás megfigyelés

Adatkezelő a székhelyén elektronikus térfigyelő kamerarendszert működtet, amelyek működéséről külön Kamera Szabályzat rendelkezik

2.6. www.entegro.hu honlap

Az adatkezelő a www.entegro.hu nevű honlapon tájékoztatást nyújt ügyfelei, partnerei számára. A honlapon általános, bárki számára publikus információk találhatóak.

A www.entegro.hu honlapon az adatkezeléssel érintettek köre: a webhelyet meglátogató minden Felhasználó (a továbbiakban érintett), a webhelyen elérhető szolgáltatások igénybevételétől függetlenül.

Az adatkezelés jogalapja: A szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükséges adatkezelés tekintetében az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §a. A látogatáselemzés és marketing tevékenységeket lehetővé tevő adatkezelés tekintetében az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. Az érintett a webhely böngészésének megkezdésekor felugró tájékoztató ablakban járulhat hozzá a látogatáselemző és a marketing célokat szolgáló technikai adatgyűjtéshez.

Kezelt adatok körének meghatározása: az információtechnológiai adatkezelés a webhely üzemeltetéséhez használt „sütik” működéséhez, a webtárhely szolgáltató által alkalmazott naplófájlok használatához, a webhely látogatottságának méréséhez szükséges adatok körét érinti, így különösen az érintett által használt eszköz IP címét.

Az adatkezelés célja: a „sütik” és a naplófájlok használata a webhely felhasználóbarát és biztonságos üzemeltetéséhez szükségesek.

Az ezekkel megvalósuló adatkezelés célja a webhely felhasználóbarát működésének biztosítása az érintett Felhasználó számára, továbbá a webhely látogatottságának mérése annak érdekében, hogy az érintettek igényeinek megfelelően alakíthassa az adatkezelő. Ez utóbbi adatok méréséhez az adatkezelő informatikai rendszere a Google Analytics eszközeit használja.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelő az adatok egy részét a böngészés idejéig kezeli, bizonyos adatokat változó időtartamra eltárol a jelen tájékoztatóban található táblázatnak megfelelően.

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozási tevékenység	Feldolgozással érintett adatok
Google	Analytics és Remarketing használata	IP cím

Süti neve	Célja	Adatkezelés időtartama	Süti típusa
ga	Google Analytics követési cookie	729 nap	Permanent cookie
_gid	Google Analytics követési cookie	Böngésző bezárásáig	Session cookie
_gat	Google Analytics követési cookie	Böngésző bezárásáig	Session cookie

2.7. Egyéb adatkezelések

Adatkezelő tájékoztatja ügyfeleit, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetve iratok rendelkezésre bocsátása céljából megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről Adatkezelő külön értesíti ügyfeleit.

3. Hol tároljuk az adatait?

Adatkezelő az általa kezelt adatokat az Európai Gazdasági Térség ("EGT") területén, azon belül Magyarországon tárolja és dolgozza fel.

4. Ki fér hozzá az adataihoz?

Az Adatkezelő által kezelt adatokat kizárólag a Adatkezelő munkavállalói láthatják. Személyes adatokat harmadik félnek, a jelen tájékoztatóban található kivételektől eltekintve Adatkezelő nem ad át, nem értékesíti vagy cseréli el marketing-, vagy egyéb célokból.

4.1. Adatfeldolgozás

4.1.1. FILIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4. „B” épület

Adatfeldolgozás tárgya: könyvelés, bérszámfejtés, HR

Adatfeldolgozói feladat: Adatkezelővel jogviszonyban levő (adatkezelő munkavállalói, foglalkoztatottjai, juttatásban részesülők, szerződő felei, szállítók, vevők) érintett természetes személyek adatainak kezelése, adatkezelő számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. Adatkezelőt terhelő adó-, járulék-, számviteli kötelezettségek teljesítése, főkönyvi nyilvántartások vezetése, összesítő feladások készítése, beszámoló összeállítása, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása. Munkajogi és bérszámfejtési feladatok elvégzése.

Adatfeldolgozó az adatkezelőnél szerződéses viszonyban lévő munkavállalók személyi adatlapjait, munkaszerződéseit, a magánnyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos nyilatkozatait, szabadsággal kapcsolatos és egyéb munkavédelmi tájékoztatásait, valamint a személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya, jogosítvány, bizonyítványok másolatait kezeli. Az Adatfeldolgozó részére továbbított személyes adatok kategóriáinak megjelölése

- Munkavállalókra vonatkozó egyes adatok, így név, születési név, születési hely és dátum, állampolgárság, anyja születési neve; állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám; társadalombiztosítási azonosítószám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma; baleset esetén értesítendő közeli hozzátartozó neve és elérhetősége, családi állapot, gyermekek adatai; a munkavállaló neme; munkaviszonyra vonatkozó aktuális és korábbi adatok, ideértve különösen az alábbi adatokat: iskolai végzettség, képesítés, munkaviszony időtartama, képesítési követelmények

alóli mentesítés, posztgraduális/szakképzés, ilyen képzésről kapott igazolás, beszélt nyelvek és nyelvtudás szintje, beosztás és munkaköri leírás, teljesítmény értékelési eredmények, jutalmak, értesítések/figyelmeztetések, vezetői megbízások, próbaidő, fizetési besorolás, munkaviszonyban töltött idő, a munkavállaló munkakörébe nem tartozó feladatok elvégzésére irányuló utasítás, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, munkaidő, rendkívüli munkavégzés, alaphír és további díjazás (jogcímenként), béren kívüli juttatások, szolgáltatási díj, levonható tartozások és azok kedvezményezettjei, szabadidő és felhasznált szabadság, munkavállalónak teljesített kifizetések és azok jogcímei, munkavállalónak teljesített béren kívüli juttatások és azok jogcímei, a munkavállaló tartozásai a munkáltató felé és azok jogcímei,;

- Ügyfelek adatai, a nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok, számlázásra vonatkozó személyes adatok (név, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám).

Időtartama:

- munkavállalók adatai: munkaszerződés fennálltaig, illetve adóügyi bizonylatok tekintetében a Számviteli törvény szerint 8 évig

- ügyfelek adatai: 30 napig, illetve adóügyi bizonylatok tekintetében a Számviteli törvény szerint 8 évig

4.1.2. Szabadi Antal egyéni vállalkozó, rendszergazda

Székhely: [2024 Kisoroszi, Fenyő u. 1452 hrsz.](#)

Adószám: 62034364333

Tárgya: informatikai feldolgozás, rendszergazdai tevékenységek, informatikai rendszer karbantartása

Az Adatfeldolgozó részére továbbított személyes adatok kategóriáinak megjelölése

- Munkavállalókra vonatkozó egyes adatok, így név, születési név, születési hely és dátum, állampolgárság, anyja születési neve; állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám; társadalombiztosítási azonosítószám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma; baleset esetén értesítendő közeli hozzátartozó neve és elérhetősége; családi állapot, gyermekek adatai; a munkavállaló neme; okmányainak másolatai, munkaviszonyra vonatkozó aktuális és korábbi adatok, ideértve különösen az alábbi adatokat: iskolai végzettség, képesítés, munkaviszony időtartama, képesítési követelmények alóli mentesítés, posztgraduális/szakképzés, ilyen képzésről kapott igazolás, beszélt nyelvek és nyelvtudás szintje, beosztás és munkaköri leírás, teljesítmény

értékelési eredmények, jutalmak, értesítések/figyelmeztetések, vezetői megbízások, próbaidő, fizetési besorolás, munkaviszonyban töltött idő, a munkavállaló munkakörébe nem tartozó feladatok elvégzésére irányuló utasítás, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, munkaidő, rendkívüli munkavégzés, alapbér és további díjazás (jogcímenként), béren kívüli juttatások, szolgáltatási díj, levonható tartozások és azok kedvezményezettjei, szabadidő és felhasznált szabadság, munkavállalónak teljesített kifizetések és azok jogcímei, munkavállalónak teljesített béren kívüli juttatások és azok jogcímei, a munkavállaló tartozásai a munkáltató felé és azok jogcímei, felhasználói profil és jelszó, céges e-mail fiók

- Ügyfelek adatai, a nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok, számlázási adatok (név, lakcím, adószám, bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám)

Adatkezelés időtartama:

- munkavállalók adatai: munkaszerződés fennálltaig, illetve céges e-mail fiók esetén a munkaszerződés megszűnését követően a folyamatban lévő ügyek lezárulásáig
- ügyfelek adatai: szerződés teljesítését követően vagy létre nem jött szerződés esetén 30 napig.

4.2. Adattovábbítás

4.2.1. Név: Vita-Pharm Magánrendelő (Dr. Gundrum Beáta orvos igazgató)

Székhely: 1148 Budapest, Vezér út 156.

Adatkezelés célja: évi egyszeri kötelező egészségügyi vizsgálat a dolgozók részére

Adatkezelés jogalapja: a munkavállaló által a munkáltatójának/Adatkezelőnek adott hozzájárulás, amely alapján a munkáltatója adatainak átadására jogosult.

Kezelt adatok köre: a egészségügyi ellátáshoz, gyógykezeléshez szükséges személyes adatok: név; születési hely, idő; édesanyja születési neve, társadalombiztosítási azonosító jel, lakcím, a kapcsolattartáshoz szükséges adat, az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás), a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik; a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések

megtétele; foglalkozással kapcsolatos megbetegedések nyilvántartása, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez (így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről); tájékoztatás saját betegségével összefüggésben mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti (így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról); minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról

Adatkezelés időtartama: az egészségügyi dokumentációra vonatkozó adatkezelés kötelező időtartamát az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) határozza meg, amelynek rendelkezései a Adatkezelőre nézve kötelezők, így az adatkezelés időtartama az ott meghatározott időtartamokhoz igazodik.

Egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a Adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni.

A kötelező nyilvántartási időt követően, ha az gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében indokolt, az adatok továbbra is nyilvántarthatók; ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt (röntgenfelvétel, CT stb.) az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

5. Személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és az adatfeldolgozóinál található meg.

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen

megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az adatkezelő és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

6. Az adatkezelő adatai, elérhetősége

Név: **ENTEGRO Technológiai Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4. „B” ép.

Telefonszám: +36 1 382-9210

Fax: +36 1 203-2300

E-mail cím: info@entegro.hu

7. Érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási- és tiltakozási jogával az adat felvételével jelzet módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékozódáshoz való jog írásban a bevezetésben, illetve a 4. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzett(ek) kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható

következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítés joga: az érintett kérheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog: az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Anonimizált döntéshozatal egyedi ügyben, beleértve a profilalkotást: az érintett jogosul arra, hogy ne terjedjen ki rá olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárási szabályok: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintetteket. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a kért információkat és a tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű mértékű díjat számolhat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumba kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Kártérítés, sérelemdíj: minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől

vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelőjogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Bírósághoz fordulás joga: az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Adatvédelmi hatósági eljárás: Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Budaörs, 2018. augusztus 1.

Jónás Béla
ügyvezető
ENTEGRÓ Kft.